

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero del 2024

Licda Maria Alejandra Gándara Espino
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Wendy Gabriela Garcia Rodas), CUI (2565-13155-0101), Agreement (06-2024), Services (technical), Invoice Number (1064652521), Monthly Honorarium (Q8,000.00), Total Contract Amount (Q95,483.87), Administrative Unit (Administration General), etc.

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en archivar e ingresar papelería, y ordenar en leitz, por departamento
b) Se apoyó en atención al usuario vía telefónica por requerimientos a la Administración General...
c) Se apoyó en la organización de las distintas solicitudes que remiten las diferentes dependencias...
d) Se apoyó a la recepción y entrada de papelería
e) Se apoyó en la Redacción de documentos
f) Se apoyó en dar seguimiento a los documentos que entran a la Administración...
g) Se apoyó a la coordinación de reuniones de la administración General
h) Se apoyó al traslado de documentos para firma

Wendy Gabriela García Rodas
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

